

Số: 15/BC-UBND

Sơn Tiến, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Sơn Tiến

Thực hiện Quyết định số 08/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Tiến năm 2023, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Thông qua kiểm tra cải cách hành chính, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các cán bộ, công chức thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác cải cách hành chính, đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình các cán bộ, công chức chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã năm 2023.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn cán bộ, công chức là đối tượng được kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, huyện, kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã.
- Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.
- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Người đứng đầu, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Số: 15/BC-UBND

Sơn Tiến, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Sơn Tiến

Thực hiện Quyết định số 08/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Tiến năm 2023, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Thông qua kiểm tra cải cách hành chính, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các cán bộ, công chức thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác cải cách hành chính, đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình các cán bộ, công chức chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã năm 2023.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn cán bộ, công chức là đối tượng được kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, huyện, kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã.
- Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Người đứng đầu, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác Cải cách hành chính.

- Kiểm tra công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: Hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền ...

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Văn phòng – Thống kê

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

- Kiểm tra việc ban hành văn bản phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, khả thi; lập danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành, văn bản hết hiệu lực thi hành và danh mục văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Tư pháp phụ trách chính phối hợp với Công chức Văn phòng.

* **Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành, công chức chuyên môn có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; những đề xuất, kiến nghị với cấp trên về các giải pháp cải cách thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục đảm bảo đúng quy trình theo quy định.

- Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các Thủ tục hành chính đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi, phí, lệ phí.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: Tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí

+ Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...).

- Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu và các tồn tại vướng mắc khác...).

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã.

* **Đơn vị thực hiện:** Các công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.

* **Đơn vị phối hợp:** Công chức Văn phòng – Thống kê

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy làm việc;

- Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận đảm bảo theo quy định;

- Việc tự đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính tại UBND xã;

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong của doanh nghiệp, người dân đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã.

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Văn phòng – Thống kê

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là công chức làm công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: Tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau và các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn.

- Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, thi đua - khen thưởng ...

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Văn phòng – Thống kê

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

6. Cải cách tài chính công

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Tài chính – Kế toán.

* **Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

- Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử xã.

- Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Văn phòng, Công chức Văn hóa

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét.

- Đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ cho Tổ kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Cán bộ, công chức các lĩnh vực chuyên môn

- Thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với qui định hiện hành.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội

Tăng cường công tác tuyên truyền, nhất là là tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung công tác kiểm tra cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

4. Các ban ngành liên quan

Để thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 đạt hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành, các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên để thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến cách giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiên, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Xuân Long